

## Instructions pour accéder à Office 365

### Courriel du cégep (Outlook), Teams, Word, etc.

Chaque étudiant a un courriel du Cégep. Cela vous donne aussi accès à TEAMS et aux outils Office 365 (Word, Excel, etc.). Il est très important de vérifier votre accès à ce compte.

Voici comment y accéder : [www.outlook.com](http://www.outlook.com)

Adresse de courriel : **numéro\_DA** suivi de **@cll.qc.ca** (exemple : 1234567@cll.qc.ca)

Mot de passe : le même que pour **Omnivox**

### Problème avec le mot de passe Office 365 ?

Votre mot de passe ne fonctionne pas. C'est parce qu'Office 365 n'a pas les mêmes critères de sécurité que le site d'Omnivox. Pour régler le problème, il faut changer le mot de passe d'Omnivox en respectant les consignes suivantes :

8 caractères minimum

1 minuscule, 1 majuscule et un caractère numérique

Ne pas inclure votre prénom ou nom de famille

Ne pas ressembler à votre prénom ou votre nom de famille

### Où changer le mot de passe ?

C'est dans **Omnivox**, dans la colonne de gauche, sous **Profil personnel**, cliquez sur *Modification de mot de passe*. Attention : Ça peut prendre jusqu'à UNE HEURE avant que la synchronisation se fasse entre Omnivox et Office 365.

