

MA FORMATION À DISTANCE

POUR BIEN PARTICIPER

Avant le premier cours

1. Quelques jours avant la première rencontre, préparez votre ordinateur et familiarisez-vous avec la plateforme et ses fonctionnalités.
2. Si votre professeur veut faire un test technique, suivez ses directives. Sinon, branchez-vous **30 minutes avant le début du cours pour vous assurer que tout fonctionne bien.**

30 minutes avant le cours

1. Fermez toutes les applications inutiles sur votre poste de travail, comme Skype, votre boîte courriel, votre navigateur, etc. Ces applications peuvent ralentir votre ordinateur. Elles risquent aussi de vous distraire.
2. Connectez-vous.

Pendant le cours

- Pour rester bien concentré, **prenez des notes**, comme vous le feriez en classe.
- **Participez au cours** en posant des questions à votre professeur et aux autres étudiants. Les interactions rendent les cours plus intéressants et plus enrichissants pour tout le monde.
- À l'occasion, **utilisez des émoticônes** pour exprimer une réaction ou une émotion.
- Vous pourriez avoir **la possibilité d'utiliser le clavardage**. Si vous clavardez, n'oubliez pas que votre professeur peut voir tous vos messages. Il ne faut pas abuser de cette fonction, car elle peut facilement devenir une source de distraction.